

OHJEISTUS YRITYSHANKKEILLE

Yleistä

- vireille tulon jälkeen (Hyrrä, sähköposti-ilmoitus vireille tulosta) hyväksytyt kustannukset ovat tukikelpoisia
- yrityshanke katsotaan aloitetuksi, kun yrittäjä tekee sopimuksen tai tilauksen, aloittaa rakennustyöt, vastaanottaa hankinnan ja/tai maksaa tai muun sellaisen sitoumuksen tekeminen, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- rahoituspäätös tulee lukea huolellisesti, siinä vahvistetaan mm. toteutusaika, tukikelpoiset kustannukset, myös mahdollisesti erityisehtoja hankkeelle, on tärkeää, että rahoituspäätös tarvittavine liitteineen ja tämä ohjeistus toimitetaan myös mm. tilitoimistoon
- investoinnin kohdetta ei saa käyttää muuhun kuin tuen kohteena olevaan toimintaan seuraavaan viiteen (5) vuoteen loppumaksun saamisesta lukien. Mikäli omistus- ja hallintaoikeus luovutetaan tätä aikaisemmin, on tuen saajan ennen luovutusta hankittava lupa
- investoinneissa tuen myöntämisen edellytyksenä on lisäksi, että tuen saaja vakuuttaa kohteen asianmukaisesti hankkeen alusta lukien (vähintään palovakuutus, tästä vaaditaan todiste ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)

Hyrrä

- <https://hyrra.mavi.fi>, kirjaudutaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla
- selaimet: Mozilla Firefox tai Chrome
- varmista, että selain ei säilytä mitään historiatietoja tai vaihtoehtoisesti tyhjennä historiatiedot itse ennen Hyrrään kirjautumista
- varmista, että selain on yksityinen selaus – tilassa (pudotusvalikko oikealla, uusi yksityinen ikkuna)
- kaikki toimet ensisijaisesti Hyrrän kautta (maksu- ja muutoshakemukset)

Muutoshakemukset

- suositellaan, että muutoksia ei haettaisi, mutta mikäli muutostarpeita kuitenkin tulee, ne on haettava ennen muutoksen kohteena olevan toimenpiteen toteuttamista, toteutusajan jatkoa haettaessa tulee olla hyväksyttävä syy, joka ei ole ollut ennakoitavissa ja toteutusajan pidentäminen on hankkeen kannalta välttämätöntä

Kirjanpito ja tositteet

- hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka kirjanpitoon tai
- jos kustannuspaikkaa ei voi avata, tilikarttaan tulee lisätä hankkeen kustannuksia varten rahoituspäätöksen kululajeja vastaavat kirjanpitotilit
- mikäli kirjanpidon tekee tilitoimisto, on tärkeää toimittaa kirjanpitäjälle rahoituspäätös sekä kustannusarvio ja sopia siitä, miten hankkeen tositteet merkitään, että kirjanpitäjä tietää niiden kuuluvan hankkeelle ja siten osaa ne oikein kirjata
- laskujen tulee olla osoitettuja tuen saajalle ja tuen saajan tulee ne maksaa

Pohjoisin Lappi

- kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ja kirjanpitoon kirjattuja
- ei mielellään käteiskauppoja vaan aina laskulle kun se on mahdollista
- seuraa hankkeen kululajien toteutumista mielellään kuukausittain
- tarkasta aina, että kirjanpitoon on viety oikein hankkeen kustannukset, eikä mitään ole jäänyt pois

Maksuhakemukset

- maksuhakemuksilla haetaan vain tukikelpoisia (rahoituspäätöksessä hyväksytyt) kustannuksia, jos tukikelvottomien kustannusten määrä on yli 10 %:a, siitä seuraa sanktio
- selkeästi tehty kirjanpito ja tositteet nopeuttaa tuen saamista, huolehdi, että maksuhakemuksessa on kaikki tarvittavat liitteet
- maksuerät:
 - koneiden ja laitteiden sekä rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai korjaamiseen myönnetty investointituki maksetaan enintään neljässä erässä
 - rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai korjaamiseen myönnetyn investointituen viimeinen erä on oltava vähintään 20 %:a tuen määrästä
 - investoinnin toteutettavuustutkimuksen tuki maksetaan enintään neljässä erässä
 - perustamistuki kokeiluun maksetaan vähintään kahdessa ja enintään kolmessa erässä
- viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa toteutusajan päättymisestä lukien
- tuen viimeinen erä voidaan maksaa, kun hyväksytyt tukipäätöksen mukaiset toimenpiteet on kokonaisuudessaan toteutettu, tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja, tuen saaja on maksanut kustannukset ja että kustannukset on viety tuen saajan kirjanpitoon
- maksuhakemuksen liitteenä tulee olla tuen saajan maksuhakemuksen kohteena ja maksuhakemuksen ajanjaksolta olevista kustannuksista:
 - pääkirja
 - menotositejäljennökset lähetyslistoineen (kopioi vasta kirjanpitoon viemisen jälkeen, tositteessa näytävä vähintään tositenumero), pääkirjan mukaiseen järjestykseen
 - maksutositteet (eli pankkiohjelmasta tulostetut kuitit tuloista ja kustannuksista tai tiliotteet)
 - investoinneissa rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjat loppumaksuhakemukseen
 - perustamistuki kokeiluun maksetaan hyväksytyt toimenpidesuunnitelman toteuttamisen perusteella (ei todenneta kustannuksia)
 - ✓ selvitys hyväksytyt suunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajanjaksolta
 - ✓ tukipäätöksessä yksilöidyt toimenpiteiden toteuttamisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat
 - investoinnin toteutettavuustutkimus: selvitys
 - jos kustannusten kohtuullisuus ei perustu viitekustannuksiin, on yli 2.500 €:n (alv 0 %, mikäli hakija saa palautukset) hankinnoissa toimitettava selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarkoituksenmukaisia tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella viranomainen voi arvioida kustannusten kohtuullisuuden, liitä tositemäljennökseen (ellei ole selvitetty jo tuen hakuvaiheessa)
- skanna tositteet nippuina, kululajeittain sekä maksutositteet ja pääkirja

Pohjoisin Lappi

- tukikelvottomia kustannuksia ovat esimerkiksi:
 - kustannukset, jotka eivät ole hyväksytyssä kustannusarviossa
 - kustannukset, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyn johdosta, (esimerkiksi arvonlisävero, mikäli hakijaa saa ne palautuksena)
 - toimenpiteen rahoituksesta aiheutuvat korot, laskujen viivästyskorot yms.
 - osamaksusopimukseen liittyvät korko-, hallinto-, vakuutus, -korjaus-, huolto- tai muut vastaavat kustannukset
 - sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta yritykseltä taikka muutoin tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalta osapuolelta

Tiedotus

- A3 juliste
 - investoinneissa: jos julkisen tuen määrä ylittää 50.000 €, tuen saajan tulee sijoittaa toimea ja sille saatavaa EU-tukea esittelevä A3 – kokoinen juliste näkyvälle paikalle, esim. rakennuksen sisääntuloalueelle (saat julisteen allekirjoittaneelta)
 - hankkeen toteuttamisen ajan
- A4 kyltti
 - jos julkisen tuen määrä ylittää 500.000 €, tuen saajan tulee kiinnittää rakennuskohteen tai muun investoinnin yhteyteen A4 – kokoinen tiedotuskyltti riittävän näkyvälle paikalle investoinnin yhteyteen (saat kyltin allekirjoittaneelta)
 - 5 vuotta hankkeen loppumaksusta lukien

Raportointi

- seurantatiedot (Lnro 3305ind) tallennetaan ensisijaisesti hyrrään investoinnin tai muun toimenpiteen toteutuksen päätyttyä, viimeistään viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä

Täydennän ja päivitän tätä ohjeistusta, kun saan tarkennuksia ja lisätietoja. Tästä ohjeistuksesta huolimatta tuen saaja vastaa aina hankkeen toteuttamisesta. Jos sinulla on kysyttävää, vastaan mielelläni, älä epäröi ottaa yhteyttä.

Minna Huikuri, taloussihteri, puh. 040 708 0452, minna.huikuri@pll.fi