

Pohjoisin Lappi

OHJEISTUS YRITYSHANKKEILLE

Yleistä

- vireille tulon jälkeen hyväksytyt kustannukset ovat tukikelpoisia
- yrityshanke katsotaan aloitetuksi, kun tuen saaja tekee sopimuksen tai tilauksen, aloittaa rakennustyöt, vastaanottaa hankinnan ja/tai maksaa tai muun sellaisen sitoumuksen tekeminen, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- tutustu rahoituspäätökseen huolellisesti, siinä vahvistetaan mm. toteutusaika, tukikelpoiset kustannukset, myös mahdolliset erityisehdot
- investoinnin pysyvyyshaatimus 3 tai 5 vuotta loppumaksupäätöksestä lukien, aika määritellään tukipäätöksessä. Mikäli omistus- ja hallintaoikeus luovutetaan tätä aikaisemmin, on tuen saajan ennen luovutusta hankittava lupa
- tuen piiriin voidaan hyväksyä vain sellainen osamaksukaupalla hankittu omaisuus, joka rahoitetaan rahoitusyhtiön kautta ja jossa omistusoikeutta vastaavat oikeudet siirtyvät tuen saajalle siten, että tuen saaja on oikeutettu tekemään omaisuudesta poistot sekä vähentämään arvonlisäveron
 - ✓ maksuhakemukseen on liitettävä jäljennös kauppasopimuksesta ja rahoitusyhtiön kanssa solmitusta rahoitussopimuksesta, rahoitusyhtiön ilmoitus rahoituksen kohteena olevan hankinnan maksusta myyjälle sekä todiste mahdollisen käsirahan maksusta
- suoraan yritykseltä osamaksukaupalla tehty hankinta on tukikelpoinen sen jälkeen, kun kaikki erät on maksettu hankkeen toteutusaikana
- tuen saaja vastaa aina hankkeen toteuttamisesta mm. muutoshakemuksista, määräaikaisten noudattamisesta ja tukikelpoisten kustannusten esittämisestä maksuhakemuksissa

Hyrrä

- <https://hyrra.ruokavirasto.fi>, kirjaudutaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla
- suositellavat selaimet: Mozilla Firefox tai Chrome ja yksityinen selaus -tila
- varmista, että selain ei säilytä mitään historiatietoja tai vaihtoehtoisesti tyhjennä historiatiedot itse ennen Hyrrään kirjautumista
- kaikki toimet Hyrrän kautta
- liitteet pdf -tiedostoina

Muutoshakemukset

- muutoshakemus on tehtävä Hyrrässä ennen kuin muutoksen kohteena oleva toimenpide tai investointi toteutuu
- toteutusajan jatkoa haettaessa sille tulee olla hyväksyttävä syy, ohjelmakauden päättyminen on huomioitava toteutusajan jatkoa haettaessa

Kirjanpito ja tositteet

- oma kustannuspaikka kirjanpitoon
- kirjanpito rahoituspäätöksen kululajeja vastaava
- mikäli kirjanpidon tekee tilitoimisto, toimita kirjanpitäjälle rahoituspäätös sekä kustannusarvio
- kustannusten tulee olla osoitettuja tuen saajalle ja niiden on oltava tuen saajan maksamia
- kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ja kirjanpitoon kirjattuja
- ei mielellään käteiskauppoja vaan aina laskulle, kun se on mahdollista



Pohjoisin Lappi

Maksuhakemukset

- esitetään vain tukikelpoisia, rahoituspäätöksessä hyväksytyjä kustannuksia, jos tukikelvottomien kustannusten määrä on yli 10 %:a, seurauksena on sanktio
- maksuerät:
 - investointituki (rakentaminen, koneet ja laitteet) maksetaan enintään neljässä erässä vuosittain
 - rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai korjaamiseen myönnetyn investointituen viimeinen erä oltava vähintään 20 %
 - investoinnin toteutettavuustutkimuksen tuki maksetaan enintään neljässä erässä
 - perustamistuki kokeiluun maksetaan tukipäätöksessä hyväksytyjen toimenpiteiden toteuttamista vastaavina erinä, perustamistuen ensimmäinen maksuerä voi olla enintään kolmasosa myönnetyn perustamistuen määrästä
- viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa toteutusajan päättymisestä lukien
- tuen viimeinen erä voidaan maksaa, kun hyväksytyt tukipäätöksen mukaiset toimenpiteet on kokonaisuudessaan toteutettu ja tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja
- maksuhakemuksen liitteenä tulee olla tuen saajan maksuhakemuksen kohteena ja maksuhakemuksen ajanjaksolta olevista kustannuksista (pdf -tiedostoina):
 - pääkirja kululajeittain
 - menotositteet tarvittavine liitteineen, kululajeittain, pääkirjan mukaisessa järjestyksessä
 - maksutositteet (eli joko verkkopankista tulostetut maksukuitit kustannusten maksusta tai tiliotteet)
 - rakentamisinvestoinneissa rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjat loppumaksuhakemukseen
 - valokuvia tuetusta investoinnista
 - perustamistuki kokeiluun maksetaan hyväksytyyn toimenpidesuunnitelman toteuttamisen perusteella (ei todenneta kustannuksia)
 - ✓ selvitys hyväksytyyn suunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajanjaksolta
 - ✓ tukipäätöksessä yksilöidyt toimenpiteiden toteuttamisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat
 - investoinnin toteutettavuustutkimus: selvitys
 - jos kustannusten kohtuullisuus ei perustu viitekustannuksiin, on yli 2.500 €:n (alv 0 %) hankinnoissa toimitettava selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarkoituksenmukaisia tarjouksia tai muu selvitys, liitä tositejäljennökseen (ellei ole selvitetty jo tuen hakuvaiheessa)
 - selvitys käytettynä ostettavan koneen, laitteen, välineen tai kaluston hankintamenosta: (tukipäätöksessä on vahvistettu, mikäli hanke voi sisältää käytettynä hankittuja koneita ja laitteita)
 - ✓ jota ei ole tarkoituksenmukaista hankkia uutena
 - ✓ joka soveltuu teknisiltä ominaisuuksiltaan suunniteltuun käyttöön
 - ✓ jonka hankkiminen parantaa investoinnin kokonaistaloudellisuutta, kun otetaan huomioon hankinnan hinta, käyttöikä ja käytönaikaiset kustannukset
 - ✓ joka on hankintahinnaltaan edullisempi kuin vastaava uusi
 - ✓ jonka käyttöikä on jäljellä vähintään kolme vuotta
 - ✓ Selvitys käytetyt koneet/laitteet Lnro 2324L



Pohjoisin Lappi

- tukikelvottomia kustannuksia ovat esimerkiksi:
 - kustannukset, jotka eivät ole hyväksytyssä kustannusarviossa
 - kustannukset, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyn johdosta (esimerkiksi arvonlisävero, mikäli hakijaa saa ne palautuksena)
 - toimenpiteen rahoituksesta aiheutuvat korot, laskujen viivästyskorot yms.
 - osamaksusopimukseen liittyvät korko-, hallinto-, vakuutus, -korjaus-, huolto- tai muut vastaavat kustannukset
 - sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta yritykseltä taikka muutoin tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalta osapuolelta
 - läheiset on määritelty laissa kolmeen ryhmään. Ensimmäiseen ryhmään kuuluu henkilön kaikkein läheisin henkilöpiiri, jota lain perusteluissa kutsutaan ”perhepiiriksi”. Toiseen ryhmään kuuluvat henkilön perhepiiriä kaukaisemmat sukulaiset ja entinen puoliso. Kolmanteen ryhmään kuuluvat henkilön puolison lähisukulaiset (puolison ”perhepiiri”).
 - 1. puoliso ja lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja hänelle muuten erityisen läheinen henkilö samoin kuin tällaisen henkilön puoliso
 - 2. vanhempien sisarus sekä hänen puolisonsa, sisarusten lapsi ja entinen puoliso
 - 3. puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi samoin kuin tällaisen henkilön puoliso sekä puolison sisarusten lapsi.
 - puolisollla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Tiedotus

- A3 juliste
 - investoinneissa: jos julkisen tuen määrä ylittää 50.000 €, tuen saajan tulee sijoittaa toimea ja sille saatavaa EU-tukea esittelevä A3 – kokoinen juliste näkyvälle paikalle, esim. rakennuksen sisääntuloalueelle (saat julisteen allekirjoittaneelta)
 - hankkeen toteuttamisen ajan
- A4 kyltti
 - jos julkisen tuen määrä ylittää 500.000 €, tuen saajan tulee kiinnittää rakennuskohteen tai muun investoinnin yhteyteen A4 – kokoinen tiedotuskyltti riittävän näkyvälle paikalle investoinnin yhteyteen (saat kyltin allekirjoittaneelta)
 - 5 vuotta hankkeen loppumaksusta lukien

Raportointi

- seurantatiedot tallennetaan Hyrrään loppumaksuhakemuksen yhteydessä

Maria Alatalo
hankeassistentti
puh. 040 1245180
maria.alatalo@pll.fi

