

Pohjoisin Lappi

OHJEISTUS YRITYSHANKKEILLE

Yleistä

- vireille tulon jälkeen hyväksytyt kustannukset ovat tukikelpoisia
- yrityshanke katsotaan aloitetuksi, kun yrittäjä tekee sopimuksen tai tilauksen, aloittaa rakennustyöt, vastaanottaa hankinnan ja/tai maksaa tai muun sellaisen sitoumuksen tekeminen, joka tekee investoinnista peruuttamattoman
- rahoituspäätös tulee lukea huolellisesti, siinä vahvistetaan mm. toteutusaika, tukikelpoiset kustannukset, myös mahdollisesti erityisehtoja hankkeelle, on tärkeää, että rahoituspäätös tarvittavine liitteineen ja tämä ohjeistus toimitetaan myös mm tilitoimistoon
- investoinnin kohdetta ei saa käyttää muuhun kuin tuen kohteena olevaan toimintaan seuraavaan kolmeen (3) vuoteen loppumaksun saamisesta lukien. Rahoittaja voi määrätä ajan pidemmäksi, kuitenkin enintään viisi (5) vuotta. Mikäli omistus- ja hallintaoikeus luovutetaan tätä aikaisemmin, on tuen saajan ennen luovutusta hankittava lupa
- tuen piiriin voidaan hyväksyä vain sellainen osamaksukaupalla hankittu omaisuus, joka rahoitetaan rahoitusyhtiön kautta
- huomioithan, että tuen saaja vastaa aina hankkeen toteuttamisesta mm. muutoshakemuksista, määräaikaisten noudattamisesta ja tukikelpoisten kustannusten hakemisesta maksuhakemuksissa

Hyrrä

- huom! katso-palvelun käyttö päättyy 31.12.2020, <https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/tietoa-tulorekisterist%C3%A4/ajankohtaista/uutiset/katso-palvelu-loppuu--siirry-kayttamaan-suomi.fi-palvelua/>
- <https://hyrra.ruokavirasto.fi>, kirjaudutaan henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla
- selaimet: Mozilla Firefox tai Chrome
- varmista, että selain ei säilytä mitään historiatietoja tai vaihtoehtoisesti tyhjennä historiatiedot itse ennen Hyrrään kirjautumista
- varmista, että selain on yksityinen selaus – tilassa (pudotusvalikko oikealla, uusi yksityinen ikkuna)
- kaikki toimet Hyrrän kautta
- liitteet mieluiten pdf -tiedostoina
- muistathan myös allekirjoittaa hakemuksen Hyrrässä, sen jälkeen ilmestyy Lähetä -painike

Muutoshakemukset

- suositellaan, että muutoksia ei haettaisi, mutta mikäli muutostarpeita kuitenkin tulee, ne on haettava ennen muutoksen kohteena olevan toimenpiteen toteuttamista, toteutusajan jatkoa haettaessa tulee olla hyväksyttävä syy, joka ei ole ollut ennakoitavissa ja toteutusajan pidentäminen on hankkeen kannalta välttämätöntä
- huomioithan ohjelmakauden päättymisen toteutusajan jatkoa haettaessa

Kirjanpito ja tositteet

- hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka kirjanpitoon tai
- jos kustannuspaikkaa ei voi avata, tilikarttaan tulee lisätä hankkeen kustannuksia varten rahoituspäätöksen kululajeja vastaavat kirjanpitotilit



Pohjoisin Lappi

- mikäli kirjanpidon tekee tilitoimisto, on tärkeää toimittaa kirjanpitäjälle rahoituspäätös sekä kustannusarvio ja sopia siitä, miten hankkeen tositteet merkitään, että kirjanpitäjä tietää niiden kuuluvan hankkeelle ja siten osaa ne oikein kirjata
- laskujen tulee olla osoitettuja tuen saajalle ja tuen saajan tulee ne maksaa
- kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ja kirjanpitoon kirjattuja
- ei mielellään käteiskauppoja vaan aina laskulle, kun se on mahdollista
- seuraa hankkeen kululajien toteutumista mielellään kuukausittain
- tarkasta aina, että kirjanpitoon on viety oikein hankkeen kustannukset, eikä mitään ole jäänyt pois

Maksuhakemukset

- maksuhakemuksilla haetaan vain tukikelpoisia (rahoituspäätöksessä hyväksytyjä) kustannuksia, jos tukikelvottomien kustannusten määrä on yli 10 %:a, siitä seuraa sanktio
- selkeästi tehty kirjanpito ja tositteet nopeuttaa tuen saamista, huolehdi, että maksuhakemuksessa on kaikki tarvittavat liitteet
- maksuerät:
 - koneiden ja laitteiden, rakentamisen sekä rakennuksen hankinnan investointituki maksetaan enintään neljässä erässä kalenterivuositain
 - rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen tai korjaamiseen myönnetyn investointituen viimeinen erä on oltava vähintään 20 %:a tuen määrästä
 - aineettomien investointien tuki
 - investoinnin toteutettavuustutkimuksen tuki maksetaan enintään neljässä erässä
 - perustamistuki kokeiluun maksetaan tukipäätöksessä hyväksytyjen toimenpiteiden toteuttamista vastaavina erinä, perustamistuen ensimmäinen maksuerä voi olla enintään kolmasosa myönnetyn perustamistuen määrästä
- viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa toteutusajan päättymisestä lukien
- tuen viimeinen erä voidaan maksaa, kun hyväksytyt tukipäätöksen mukaiset toimenpiteet on kokonaisuudessaan toteutettu, tuen saaja on noudattanut tuen ehtoja, tuen saaja on maksanut kustannukset ja että kustannukset on viety tuen saajan kirjanpitoon
- maksuhakemuksen liitteenä tulee olla tuen saajan maksuhakemuksen kohteena ja maksuhakemuksen ajanjaksolta olevista kustannuksista:
 - pääkirja kululajeittain, pdf-tiedosto
 - menotositteet tarvittavine liitteineen, kululajeittain, pääkirjan mukainen järjestys, 1 pdf-tiedosto/kululaji
 - maksutositteet (eli pankkiohjelmasta tulostetut kuitit tuloista ja kustannuksista tai tiliotteet), 1 pdf-tiedosto
 - investoinneissa rakennuslupapäätöksessä edellytetyjen katselmusten pöytäkirjat loppumaksuhakemukseen, pdf-tiedosto
 - liitä myös valokuvia tuetusta investoinnista mielellään paikannustiedoin, pdf



Pohjoisin Lappi

- perustamistuki kokeiluun maksetaan hyväksytyyn toimenpidesuunnitelman toteuttamisen perusteella (ei todenneta kustannuksia)
 - ✓ selvitys hyväksytyyn suunnitelman toteuttamisesta maksuhakemuksen ajanjaksolta
 - ✓ tukipäätöksessä yksilöidyt toimenpiteiden toteuttamisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat
- investoinnin toteutettavuustutkimus: selvitys
- jos kustannusten kohtuullisuus ei perustu viitekustannuksiin, on yli 2.500 €:n (alv 0 %, mikäli hakija saa palautukset) hankinnoissa toimitettava selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarkoituksenmukaisia tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella viranomaisen voi arvioida kustannusten kohtuullisuuden, liitä tositejäljennökseen (ellei ole selvitetty jo tuen hakuvaiheessa)
- selvitys käytettynä ostettavan koneen, laitteen, välineen tai kaluston hankintamenosta: (tukipäätöksessä on vahvistettu, mikäli hanke voi sisältää käytettynä hankittuja koneita ja laitteita)
 - ✓ jota ei ole tarkoituksenmukaista hankkia uutena
 - ✓ joka soveltuu teknisiltä ominaisuuksiltaan suunniteltuun käyttöön tai se voidaan muuttaa aiottuun käyttötarkoitukseen sopivaksi
 - ✓ jonka hankkiminen parantaa investoinnin kokonaistaloudellisuutta, kun otetaan huomioon hankinnan hinta, käyttöikä ja käytönaikaiset kustannukset
 - ✓ joka on hankintahinnaltaan edullisempi kuin vastaava uusi
 - ✓ jonka käyttöikä on jäljellä vähintään kolme vuotta
- tukikelvottomia kustannuksia ovat esimerkiksi:
 - kustannukset, jotka eivät ole hyväksytyssä kustannusarviossa
 - kustannukset, jotka eivät jää hakijan lopulliseksi menoksi palautuksen, hyvityksen tai muun vastaavan syyn johdosta, (esimerkiksi arvonlisävero, mikäli hakijaa saa ne palautuksena)
 - toimenpiteen rahoituksesta aiheutuvat korot, laskujen viivästyskorot yms.
 - osamaksusopimukseen liittyvät korko-, hallinto-, vakuutus, -korjaus-, huolto- tai muut vastaavat kustannukset
 - sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty hakijalta, hänen perheenjäseneltään, hakijan tai hänen perheenjäsentensä määräysvallassa olevalta yritykseltä tai hakijan yrityksen johtavassa asemassa olevalta yritykseltä taikka muutoin tuen kohteena olevan yrityksen lähipiiriin kuuluvalta osapuolelta
 - läheiset on määritelty hallintolain 28.2–3 §:ssä. Läheiset on laissa jaettu kolmeen ryhmään. Ensimmäiseen ryhmään kuuluu henkilön kaikkein läheisin henkilöpiiri, jota lain perusteluissa kutsutaan ”perhepiiriksi”. Toiseen ryhmään kuuluvat henkilön perhepiiriä kaukaisemmat sukulaiset ja entinen puoliso. Kolmanteen ryhmään kuuluvat henkilön puolison lähisukulaiset (puolison ”perhepiiri”).
 - 1. puoliso ja lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi, isovanhempi ja hänelle muuten erityisen läheinen henkilö samoin kuin tällaisen henkilön puoliso
 - 2. vanhempien sisarus sekä hänen puolisonsa, sisarusten lapsi ja entinen puoliso
 - 3. puolison lapsi, lapsenlapsi, sisarus, vanhempi ja isovanhempi samoin kuin tällaisen henkilön puoliso sekä puolison sisarusten lapsi.



Pohjoisin Lappi

- Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Tiedotus

- A3 juliste
 - investoinneissa: jos julkisen tuen määrä ylittää 50.000 €, tuen saajan tulee sijoittaa toimea ja sille saatavaa EU-tukea esittelevä A3 – kokoinen juliste näkyvälle paikalle, esim. rakennuksen sisääntuloalueelle (saat julisteen allekirjoittaneelta)
 - hankkeen toteuttamisen ajan
- A4 kyltti
 - jos julkisen tuen määrä ylittää 500.000 €, tuen saajan tulee kiinnittää rakennuskohteen tai muun investoinnin yhteyteen A4 – kokoinen tiedotuskyltti riittävän näkyvälle paikalle investoinnin yhteyteen (saat kyltin allekirjoittaneelta)
 - 5 vuotta hankkeen loppumaksusta lukien

Raportointi

- seurantatiedot tallennetaan Hyrrään loppumaksuhakemuksen yhteydessä

Täydennän ja päivitän tätä ohjeistusta, kun saan tarkennuksia ja lisätietoja. Tästä ohjeistuksesta huolimatta tuen saaja vastaa aina hankkeen toteuttamisesta. Jos sinulla on kysyttävää, vastaan mielelläni!

Minna Huikuri, taloussihteeri, puh. 040 708 0452, minna.huikuri@pll.fi

