

Katso-palvelu poistuu käytöstä 31.12.2020 ja tästä lähtien Hyrrään voi kirjautua vain Suomi.fi-valtuutuksen avulla.

Jos sinulla on yrityksen tai yhteisön **asiointi- ja nimenkirjoitusoikeus (yksin)** kaupparekisterissä tai YTJ:ssä, **voit asioida suoraan Hyrrä-asiointipalvelussa yrityksesi/yhteisösi nimissä ilman erillisiä valtuutuksia.**

Jos haluat valtuuttaa **hakemuksen tekijäksi** sellaisen henkilön, jolla **ei ole organisaatiosi nimenkirjoitusoikeutta**, tee valtuutukset Suomi.fi-palvelussa.

Jos organisaatiota ei ole merkitty kaupparekisteriin, yhdistysrekisteriin eikä YTJ:ään (esimerkiksi kunnat, oppilaitokset, seurakunnat ja jotkin yhdistykset), valtuutuksen voi tehdä **virkaileijavaltuutuspalvelulla.**

Jos yhdistyksen sääntöihin on merkitty **kaksi allekirjoittajaa yhdessä**, allekirjoittajien tulee tehdä valtuutus **virkaileijavaltuutuspalvelulla.**

Organisaation kannattaa hakea virkaileijavaltuutuspalvelun kautta **valtuutusoikeus** henkilölle/henkilöille, jotka voivat **valtuutusoikeuden saatuaan antaa asiointivaltuutuksia.**

Virkaileijavaltuutuspalvelun kautta valtuutusoikeutta tai asiointivaltuutta haettaessa hakemus tehdään suomi.fi-palvelussa

<https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>

- **Kun hakemus on valmis, niin se tulostetaan ja nimenkirjoitukseen oikeutetut allekirjoittavat hakemuksen.**
- **Hakemuksen liitteenä tulee olla kopio allekirjoittajien suomalaisesta henkilökortista tai passista** tai viranomaisen oikeaksi todistama ja laillistettu kopio voimassa olevasta ulkomaisesta passista. Jos suomalainen viranomainen on todistanut oikeaksi ulkomaalaisen allekirjoittajan passikopion, ei sitä tarvitse laillistaa. **Huomaa, että ajokortin kopio ei kelpaa liitteeksi.**
- **Hakemus liitteineen voidaan toimittaa sähköisesti, postitse tai viemällä palvelupaikkaan (verotoimisto).**
- **Hakemuksen voi tehdä ja toimittaa käsiteltäväksi kuka tahansa yrityksen tai yhteisön valitsema henkilö.**

Näin teet Suomi.fi-valtuutuksen (nimenkirjoitusoikeus yksin)

1. Tarkista, että yrityksesi tiedot kaupparekisterissä (www.prh.fi), **yhdistysrekisterissä** tai **YTJ:ssä** (tietopalvelu.ytj.fi) ovat oikein: sinulle on merkitty nimenkirjoittajaoikeudet.
2. Kirjaudu sisään osoitteessa www.suomi.fi omilla pankkitunnuksillasi, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.
3. Valitse ylävalikosta **Valtuudet**.
4. Valitse valtuutustyyppi: **asiointivaltuus tai valtuutusoikeus**. Asiointioikeudella annat toiselle henkilölle oikeudet asioida yrityksesi nimissä. Anna **valtuutusoikeus**, jos haluat, että valtuuttamasi henkilö voi **valtuuttaa lisää henkilöitä asioimaan yrityksesi nimissä**.
5. Anna valtuuttamasi henkilön tiedot: sukunimi, etu- tai kutsumanimi ja henkilötunnus.
6. Valitse asiakaskategoriaksi: **Maaseudun tuet ja etuudet**
7. Valitse valtuuskoodiksi jokin seuraavista:
 - **Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvauksien hakeminen:** tällä valtuudella voi täyttää, allekirjoittaa ja lähettää hakemuksen.
 - **Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu:** tällä valtuudella voi avustaa hakemuksen täyttämässä, mutta ei allekirjoittaa eikä lähettää hakemusta. Tätä valtuutta voi käyttää esimerkiksi neuvoja tai tilitoimisto.
 - **Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu:** tällä valtuudella voi vain tarkastella hakemuksia, ei täyttää, allekirjoittaa eikä lähettää hakemuksia.
8. **Määrittele valtuudelle voimassaoloaika.** Valtuus on voimassa oletusarvoisesti viisi vuotta, mutta voit tarvittaessa määritellä lyhyemmän tai pidemmän voimassaoloajan.
9. **Tarkista valtuutuksen tiedot ja vahvista valtuutus.**

Ohjeita valtuuksien hakemiseen: <https://www.suomi.fi/valtuudet>

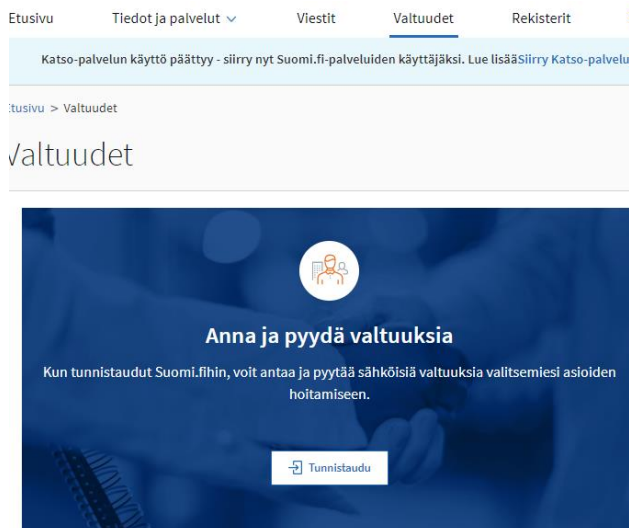
Kun kirjautut suomi.fi-palveluun ja valitset ”Valtuudet” ja siellä **Asioi yrityksen puolesta**, niin sinulla näkyy ne yritykset, joiden puolesta voit asioida.

Joissakin tapauksissa kirjautuminen Suomi.fi-valtuuksiin ei onnistu, vaikka henkilölle on merkitty yhdistysrekisteriin oikeus edustaa yhdistystä yksin.

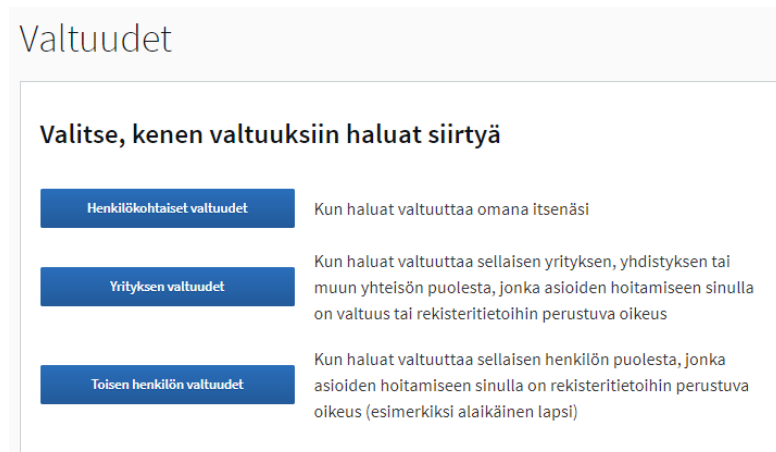
Tee silloin tarkistuspyyntö yhdistysrekisteriin [prh.fi-sivujen palautelomakkeella](#). Valitse lomakkeella kohta ”Yhdistykset”. Kirjoita tekstikenttään, että Suomi.fi-valtuuttaminen ei onnistu, ja lisäksi seuraavat tiedot:

- yhdistyksen Y-tunnus
- henkilön nimi, jolla valtuuttaminen ei onnistu
- sähköpostiosoite vastausta varten.

Kun kirjautut Suomi.fi-palveluun ja valitset täältä ”Valtuudet” avautuu sivu, jossa sinun tulee tunnistautua.



Seuraavassa kohdassa tulee valita, kenen valtuuksiin haluaa siirtyä. Tässä valitaan ”Yrityksen valtuudet”



Sitten valitaan se yritys (yhdistys), jonka puolesta haluaa asioida.

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

1 yritys, 1 valittu

Nimi

Outokaira tuottamhan ry

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Outokaira tuottamhan ry

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

Kun olet valinnut yrityksen valitse tämän jälkeen **Anna valtuutus**

Valtuudet

Hilkka Konttaniemi, asioit yrityksen **Outokaira tuottamhan ry** puolesta.

Lopeta yrityksen puolesta asiointi

Anna valtuus

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

Annetut valtuudet

[OHJEITA](#)

Näet listalla kaikki henkilöt, yritykset ja yhteisöt, joille yrityksesi tai yhteisösi on antanut valtuuden. Klikkaamalla valtuutetun nimeä voit tarkastella valtuuksia tarkemmin.

Haku

Osapuolen nimi tai tunniste, valtuusasia tai valtuuden tarkenne

Vaihe 1/5

Valtuustyyppi

[OHJEITA](#)

Yrityksen valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen itsensä antamiin valtuuksiin ja kaksi yritykselle annettuihin valtuuksiin.

Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

Asiointivaltuus

Henkilöllä tai yrityksellä on oikeus asioida tämän yrityksen puolesta.

Keskeytä

Seuraava →

LEADER

**Outokaira
tuottamhan**

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joille annat oikeuden asioida puolestasi. Voit halutessasi valtuuttaa useita henkilöitä tai yrityksiä samalla kerralla.

Valtuuttaja

Outokaira tuottamhan ry, 1089776-3

Lisää valtuutetut

tai

Seuraavaksi:

- Lisää henkilö tai henkilöt, joille asiointivaltuutus tai valtuutusoikeus annetaan.
- Valitse asiat, joihin valtuutus annetaan sekä voimassaoloaika
- Tämän jälkeen tarkistus ja vahvistus

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Valtuudet virkailijavaltuutuspalvelun kautta:

Kun sinun on tehtävä valtuushakemus virkailijavaltuutuspalvelun kautta, niin mieti tarkoin mihin kaikkiin asioihin organisaatiossasi asiointivaltuutuksia tarvitaan. Hae samalla kertaa valtuusoikeus kaikkiin tarvittaviin palveluihin. Valtuusoikeuden saatuasi voit antaa asiointivaltuutuksia näihin palveluihin.

Esimerkkejä muista asiointivaltuuksista:

- Palkkatiedojen ilmoittaminen
 - Tulorekisteri

- Palkkatietojen käsittely
 - Palkka.fi

- Veroasioiden hoito
 - OmaVero

Siirry sivulle: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>

Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi

Valtuushakemuksessa tulee määritellä valtuutuksen sisältö. Kun olet täyttänyt hakemuksen tiedot, se tulee allekirjoittaa ja toimittaa liitteineen käsiteltäväksi.

Tee valtuushakemus

Ennen hakemuksen tekemistä, tutustu huolellisesti sen asiointipalvelun omiin ohjeisiin, jossa valtuutta on tarkoitus käyttää. Käytettävissä oleviin valtuusasioihin voit tutustua myös Suomi.fissä.

> Tutustu valtuusasioihin

Tutustu ohjeisiin ja valitse Tee valtuushakemus

Vaihe 1/11

Valtuuttaja

Valtuuttaja on täysivaltainen henkilö tai toiminnassa oleva tai lopettanut yritys tai yhteisö, joka antaa henkilölle, yritykselle tai yhteisölle (valtuutettu) oikeuden asioida puolestaan. Hakemuksen allekirjoittajat ja tarvittavat liitteet vaihtelevat valtuuttajan mukaan.

Valitse, kuka valtuuden antaa

Yritys tai yhteisö, joka on rekisteröity Suomeen

Organisaatiomuoto

Rekisteröity yhdistys

Yritys tai yhteisö, jota ei ole rekisteröity Suomeen

Henkilö, jolla on suomalainen henkilötunnus

Henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta

Vaihe 2/11

Valtuuttajan tiedot

Anna valtuuttajan tiedot samassa muodossa kuin ne on rekisteröity. Varmista myös, että kirjoitit Y-tunnuksen oikein. Kaikki tiedot ovat pakollisia.

Y-tunnus

Yrityksen tai yhteisön nimi

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Vaihe 3/11

Valtuustyyppi

Kun valitset valtuustyyppiäsi valtuutusosoikeuden tai edustajan valtuutusosoikeuden, valtuutettu voi jatkossa hallinnoida yrityksen tai yhteisön valtuuksia Suomi.fi-valtuuksissa.

Voit valita valtuustyyppiäsi asiointivaltuuden, jos ei ole mahdollista valtuuttaa ketään, joka voisi tai osaisi käyttää Suomi.fi-valtuuksia.

Valtuutusosoikeus

Valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi antaa yrityksen tai yhteisön asiointivaltuuksia toisille henkilöille, yrityksille tai yhteisöille (esim. yritys antaa työntekijälleen oikeuden antaa asiointivaltuuksia toisille työntekijöille).

Edustajan valtuutusosoikeus

Edustajan valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi antaa toisille henkilöille hänet valtuuttaneen yrityksen tai yhteisön puolesta edustamisvaltuuksia ja pyytää asiointivaltuuksia toisilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja henkilöiltä (esim. tilitoimisto antaa työntekijälleen oikeuden antaa muille työntekijöille oikeuksia asioida asiakasyrityksen puolesta).

Asiointivaltuus

Asiointivaltuuden saanut henkilö, yritys tai yhteisö voi asioida yrityksen ta yhteisön puolesta (esim. yritys antaa tilitoimistolle oikeuden asioida sen puolesta).

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Vaihe 4/11

Valtuutettu

Valtuutettu voi olla vain täysi-ikäinen henkilö, kun annat valtuutusosoikeuden tai edustajan valtuutusosoikeuden. Valtuuden voi antaa samalla hakemuksella useammalle henkilölle.

Jatka seuraavaan vaiheeseen.

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Vaihe 5/11

Valtuutetun tiedot

Anna valtuutetun tai valtuutettujen tiedot.

Käytä valtuutetun tunnisteena aina ensisijaisesti suomalaista henkilötunnusta. Mikäli valtuutetulla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai ulkomaalaisen tunnistetta (UID), valtuutta ei voida tehdä.

Kirjoita etu- ja sukunimi samassa muodossa kuin ne on rekisteröity. Varmista myös, että kirjoitit henkilötunnuksen tai ulkomaalaisen tunnisteen oikein. Kaikki tiedot ovat pakollisia.

Valitse tunnistetyyppi ja anna tunnistetiedot

- Suomalainen henkilötunnus
 Ulkomaalaisen tunniste (UID)

Henkilötunnus tai ulkomaalaisen tunniste

Etunimi

Sukunimi

Lisää valtuutetuksi

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Vaihe 6/11

Valtuusasiat

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida omasta, yrityksesi tai yhteisösi puolesta. Voit valit yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Rajaa sanalla

maas

Valitse asiakategoria

Kirjoita asiakategorian nimi

3 valtuusasiaa, 0 valittu

[Avaa kaikki](#)

- Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu
- Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu
- Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu ^

MAASEUDUN TUET JA ETUUDET

Tällä valtuudella valtuutettu voi valmistella valtuuttajan maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemuksia ja -ilmoituksia sekä katsella niihin liittyviä hakemuksia, ilmoituksia ja päätöksiä.

Asiointikanavat, joissa valtuutta voi hyödyntää (1 kpl):

- Hyrrä – maaseudun tukien sähköinen asiointipalvelu - Ruokavirasto

[Katso kaikki asiointikanavat ja niiden palvelut](#)

Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu ^

MAASEUDUN TUET JA ETUUDET

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella maaseudun ja kalatalouden tukiin ja korvauksiin liittyviä ilmoituksia, hakemuksia ja päätöksiä.

Asiointikanavat, joissa valtuutta voi hyödyntää (1 kpl):

- Hyrrä – maaseudun tukien sähköinen asiointipalvelu - Ruokavirasto

[Katso kaikki asiointikanavat ja niiden palvelut](#)

Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen ^

MAASEUDUN TUET JA ETUUDET

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta tehdä ja lähettää maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemuksia ja -ilmoituksia sekä katsella niihin liittyviä hakemuksia, ilmoituksia ja päätöksiä.

Asiointikanavat, joissa valtuutta voi hyödyntää (1 kpl):

- Hyrrä – maaseudun tukien sähköinen asiointipalvelu - Ruokavirasto

[Katso kaikki asiointikanavat ja niiden palvelut](#)

Vaihe 8/11

Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa alku- ja loppupäivän päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

Valitse alku- ja loppupäivämäärä

Alkupäivämäärä

6.11.2020



Loppupäivämäärä

5.11.2045



25 v

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Vaihe 9/11

Käsiteltäväksi toimittaminen

Valitse, miten toimitat hakemuksen käsiteltäväksi. Saat lopuksi ohjeet valintasi perusteella. Jos hakemuksen allekirjoittaa ulkomaalainen henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta, hakemusta ei voi lähettää sähköisesti.

- Lähetään hakemuksen sähköisesti
- Vien hakemuksen palvelupaikkaan
- Lähetään hakemuksen postitse

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

- Sähköinen lähettäminen vaatii lähettäjän tunnistautumisen
- Postitse hakemus lähetetään osoitteeseen: Digi- ja väestötietovirasto, PL 1003, 02151 Espoo (osoite näkyy, kun valitsee postitse toimittamisen)
- Palvelupaikka: Verotoimistot

Vaihe 10/11

Yhteystiedot

Anna yhteystiedot, johon toimitetaan mahdolliset lisätietopyynnöt käsittelyn aikana ja tieto valtuuden rekisteröinnistä. Kaikki valitun kohdan tiedot ovat pakollisia.

Sähköpostiosoite

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Hakemus valtuuden rekisteröimiseksi



Huomio

SULJE ×

Hakemuksessa tulee yksilöidä valtuuttaja ja valtuutettu sekä asiat, joita valtuudella voi hoitaa. Hakemuksen liitteeksi saatat tarvita asiakirjoja, joilla osoitat, että allekirjoittaja saa allekirjoittaa hakemuksen ja että annettava valtuus on valtuuttajan tahdon mukainen. Valtuuttajasta riippuen valtuushakemuksen voi toimittaa käsiteltäväksi sähköisesti, palvelupaikassa käymällä tai postitse.

Kun annat eri vaiheissa pyydyt tiedot, saat lopuksi valmiiksi täytetyn valtuushakemuksen allekirjoitettavaksi, listan hakemukseen tarvittavista asiakirjoista ja ohjeet hakemuksen käsiteltäväksi toimittamiseen. Hakemuksen käsittelyaika on 2-3 viikkoa.

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

Vaihe 11/11

Yhteenveto

Näet listalla henkilöt tai yritykset tai yhteisöt, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein.

Valtuuden tiedot

Valtuuttaja

Outokaira tuottamhan ry, 1089776-3

Valtuustyyppi

Valtuutusosoikeus

Valtuutetut

Valtuusasiat

[Avaa kaikki](#)

Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvauksien hakeminen



Voimassaoloaika

6.11.2020 - 5.11.2045

Käsiteltäväksi toimittaminen

Lähetän hakemuksen sähköisesti

Yhteystiedot

hilkka.konttaniemi@outokaira.fi

Jotta hakemuksen voi lähettää sähköisesti, hakemuksen tekijän tulee tunnistautua Suomi.fihin henkilökohtaisilla tunnistautumisvälineillään.

Tunnistaudu

Keskeytä

Edellinen

Tallenna ja siirry lisäämään liitteet

LEADER

Outokaira
tuottamhan

LEADER

Pohjoisin Lappi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin


Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tiedot
- 3 Valtuustyyppi
- 4 Valtuutettu
- 5 Valtuutetun tiedot
- 6 Valtuusasiat
- 7 Valtuuden tarkenne
- 8 Voimassaolo
- 9 Käsiteltäväksi toimittaminen
- 10 Yhteystiedot
- 11 Yhteenveto

Tekemäsi hakemus tallentuu ja voit täydentää sitä liitteillä myöhemmin. Tekemäsi hakemus löytyy valtuudet sivun alareunassa olevasta ”Omat hakemukset” -kohdasta

Omat hakemukset

Näet tällä sivulla omat keskeneräiset hakemukset, jos olet tehnyt hakemuksen Suomi.fihin tunnistautuneena. Voit myös täydentää hakemusta ja lähettää sen sähköisesti.

 Tunnistaudu