

# Pohjoisin Lappi

Luethan ensin hakemuksen täyttöohjeet.

## Huom!

- Hyrrä toimii parhaiten Mozilla Firefox – selaimella
- varmista, että selaimen oikeassa yläkulmassa olevasta pudotusvalikosta, kohdasta ”uusi yksityinen ikkuna” selain on yksityinen selaus – tilassa
- lisäksi varmista, ettei selain säilytä mitään historiatietoja

**Hankesuunnitelma** (Hyrrä-palvelun mukainen hankesuunnitelma, jonka hakija kirjaa hyrrään)

**1. Hakijan nimi**

**2. Hankkeen nimi**

Lyhyt ja kuvaava

**3. Hankkeen julkinen kuvaus**

Kerro tiivistetysti hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet. Kuvaus julkaistaan internetissä.

**4. Toteutusaika**

Hankkeen toteutusaika voi olla 3 vuotta. Hankkeelle voi hakea jatkoaikaa perustellusta syystä vuosi kerrallaan. Hanke voi kestää enintään viisi vuotta. Suosittelemme, että toteutusaika on pidempi, kuin operatiivinen toiminta-aika.

**5. Hakija**

Selvitys organisaatiosta, sen toiminnasta ja tehtävistä sekä taloudellisesta tilanteesta (kiinteä omaisuus). Selvitys hankkeen toteutukseen liittyvästä ammattitaidosta, kokemuksesta, ja hankkeen toteuttamiseen käytettävistä resursseista.

**6. Hankkeen tausta ja tarve**

Mihin ongelmaan tai tarpeeseen hankkeella haetaan ratkaisua? (Älä kirjaa tähän toimenpiteitä)

Mitä ongelman ratkaisemiseksi on aiemmin tehty ja mitä on opittu aiemmista hankkeista? Oletteko selvittäneet hyviä käytänteitä muualta?

**7. Hankkeen tavoitteet**

Mitä hankkeen toimenpiteillä tavoitellaan pitkällä aikavälillä? Mitkä ovat lyhyen aikavälin tavoitteet? Miten tuloksia seurataan?

**8. Hankkeen toimenpiteet, toteutustapa ja riskit**

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? Mitä tehdään, kuka tekee ja miten? Toteutukseen osallistuvat tahot ja toteutus- ja rahoitusvastuut, sopimusjärjestelyt? Millaisia riskejä toteutuksessa on ja miten huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet? Kuinka hanke rahoitetaan? Tehdäänkö hankkeessa talkootyötä ja ketkä siihen osallistuvat? Haetaanko hankkeelle ennakkoa (20 % tuen määrästä)?

**9. Yhteys Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmaan ja Leader Pohjoisimman Lapin Peloton Pohjoisin – strategiaan? Miten aiemmat hankkeet on huomioitu?**

Mitä painopistettä ja keinoa hanke toteuttaa ja miten? Strategian ja hankkeiden pisteytyksen löydät sivuilta [www.pohjoisinlappi.fi/toiminta/strategia/](http://www.pohjoisinlappi.fi/toiminta/strategia/)

## Pohjoisin Lappi

### 10. Toiminta-alue, kohderyhmä, hyödynsaajat ja aikataulu

Kunta ja kylä? Kenelle hanke on suunnattu ja ketkä hankkeesta hyötyvät? Yli 80.000 € hankkeissa liitteeksi erillinen aikataulusuunnitelma, joka kertoo että hanke on toteutettavissa aikataulun puitteissa. Pienemmissä hankkeissa riittää, kun kuvaatte milloin mikäkin toimenpide arvioidaan toteutetaan.

### 11. Miten hankkeen toteuttamista arvioidaan? Miten hankkeessa syntyvää toimintaa jatketaan hankkeen päättymisen jälkeen?

### 12. Tiedottaminen

Kerro kuinka hankkeen aikana tiedotetaan hankkeen toimenpiteistä, tuloksista sekä saadusta rahoituksesta? Tiedottamisessa huomioidaan hankkeen laajuus. Kehittämiseen keskittyvissä hankkeissa voidaan hakemukseen liittää erillinen tiedotussuunnitelma

## Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankesuunnitelmaan liitetään yksityiskohtainen kustannusarvio.

Hankkeen kustannusarvion tulee olla riittävän tarkka ja perustua rakennussuunnitelmiin ja -selostukseen. Tuen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kustannuksia voidaan pitää kohtuullisina. Kustannusarvion on hyvä perustua nimikkeistöjärjestelmään (esim. Talo 2000-nimikkeistö). Rakentamista koskevasta suunnitelmasta on lisäksi käytävä ilmi rakentamisinvestoinnin toimivuus, tarkoituksenmukaisuus ja ympäristöönsä sopivuus.

Suunnitelmissa esitetään mitä aiotaan tehdä (rakennusselostus), rakenteiden yksikkömäärät (esim. m, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, kpl, jne.) ja yksikköhinnat (sis. sekä materiaalien – että töiden hinnat tai ilman työhintaa, jos työ tehdään pääosin talkoilla). Kustannusarvion hinnat voivat pohjautua viitekustannuksiin (rakentamisalalla yleisesti käytössä olevat hinnastot esim. Haahtela), pyydettyihin tarjouksiin tai paikkakunnan tavanomaiseen hintatasoon (kauppojen hintojen vertailu).

Hankkeeseen kustannusarvio voi sisältää seuraavat hankkeen toteuttamiseksi tarpeelliset ja kohtuulliset kustannukset:

- 1) rakennuksen hankkimisesta ja rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta, rakennuksiin tai rakenteisiin kiinteästi liittyvien laitteiden hankkimisesta, suunnittelusta, työpalkoista ja urakoinnista;
- 2) rakennuksen hankinnan yhteydessä maapohjan hankkimisesta siltä osin kuin maan osuus ei ylitä kymmentä prosenttia koko kiinteistön hankinnan tukikelpoisista kustannuksista;
- 3) uusien koneiden, laitteiden ja välineiden hankinnasta;
- 4) pienimuotoisen, paikallisen vesihuoltotoimenpiteen suunnittelusta ja toteuttamisesta siten kuin vesihuollon tukemisesta annetun lain (686/2004) 7 §:ssä säädetään;
- 5) pienimuotoisen tietoliikenneverkon ja vastaavan verkon suunnittelusta ja rakentamisesta ja laitehankinnoista sekä verkon rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömien käyttöoikeuksien hankinnasta;
- 6) viranomaisluvista, rekisteröintimaksuista ja muista vastaavista kuluista;
- 7) palo- ja talkoovakuutusmaksuista, jotka kohdistuvat hankkeen toteutusaikaan.

# Pohjoisin Lappi

## Kululajit

Koneet, laitteet ja välineet	00,00 €
(esim. tähän kirjataan irtain, kuten pöydät ja tuolit)	
Rakentaminen	00,00 €
- josta vastikkeeton työ	00,00 €
Rakennuksen hankinta	00,00 €
Aineettomat investoinnit	00,00 €
(esim. tietokoneohjelmistot)	
Kustannusarvio yhteensä	00,00 €

## Rahoitussuunnitelma

Hankkeen julkinen kokonaisrahoitus 65 %	00,00 €	, josta
- Haettava tuki / avustus 80 %	00,00 €	
- Kunnat 20 %	00,00 €	
Yksityinen rahoitus yhteensä 35 %	00,00 €	, josta
- Yksityinen, rahallinen osuus	00,00 €	
- Yksityinen, vastikkeeton työ	00,00 €	
Rahoitussuunnitelma yhteensä		
Hankkeen tulot	00,00 €	
Kokonaisrahoitus	00,00 €	

Hankkeen hyväksi tehtävä vastikkeettoman työn arvo on 15 €/tunti ja konetyön lisäksi 30 €/tunti. Talkootyöntekijän tulee olla vähintään 15-vuotias. Työn tulee liittyä hankkeen tulosten saavuttamiseen. Talkootyötä voi esittää enintään 100 % hankkeen yksityisrahoituksesta. Talkootyöstä täytetään lomake **3306F**, jolle arvioidaan tehtävä talkootyö, tuntimäärä ja ajankohta.

## Liitteet (lisätään [Hyrrä-palveluun](#) PDF-muodossa)

### Kaikkiin hakemuksiin

- yksityiskohtainen kustannusarvio
- kustannusarvioon liittyvät hintatason selvitys -asiakirjat ja tarjoukset sekä tarjouspyynnöt (yli 2 500€ hankinnoista)
- yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöote
- yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys
- selvitys taloudellisesta tilanteesta esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- pöytäkirjanote siitä kokouksesta, jossa hankkeen hakemisesta on päätetty
- selvitys alv – velvollisuudesta (esim. tuloste ytj-palvelusta. Mikäli hakija on osasta toiminnastaan alv-velvollinen, tulee olla verohallinnon selvitys asiasta)

# Pohjoisin Lappi

## Tarvittaessa

- arvio vastikkeettomasta työstä [3306F](#)
- sopimukset (esim. tuensiirto tai yhteistyösopimus)
- ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- tarvittavat luvat ja ilmoitukset

## Rakentamista sisältäviin hankkeisiin

- pääpiirustukset
- erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa
- rakennusselostus
- rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai laskelma
- jäljennös viranomaisluvista
- palovakuutus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksatushakemuksen yhteydessä)